

Uchwała nr 1/2023
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia
z dnia 05.09.2023 r.

w sprawie
Regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia

Na podstawie § 14 ust. 2 uchwały nr 194/19 Rady Miasta Torunia z dnia 12 września 2019 r. uchwała się, co następuje:

§1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 3 ust. 2 lub ust. 3 ustawy;
- 6) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr 194/19 Rady Miasta Torunia z dnia 12 września 2019 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia (Dz.Urz.Woj. Kuj-Pom. z 2019 r. poz. 4939).

§ 2. Zadania rady określa art. 41 i ustawy.

§ 3. Organizację i tryb działania rady określa uchwała.

§ 4. Przyjmuje się Regulamin Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia wyznaczający zasady postępowania członków rady obowiązujące podczas wykonywania przez nich zadań.

§ 5.1. Członkowie rady zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań z uwzględnieniem interesu mieszkańców Torunia.

2. Rada w swoich działaniach opiera się na zaufaniu publicznym i poszanowaniu istniejącego porządku prawnego oraz stawianiu interesu publicznego ponad interes osobisty lub reprezentowanego przez siebie podmiotu.

3. Członek rady:

- 1) działa bezstronnie i bezinteresownie;
- 2) kieruje się interesem wspólnym;
- 3) nie czerpie korzyści materialnych oraz osobistych z tytułu sprawowanej funkcji – ani w czasie kadencji, ani po jej zakończeniu;
- 4) nie działa w prywatnym interesie osoby lub grupy osób;
- 5) nie ujawnia informacji poufnych, ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie kadencji, jak i po jej zakończeniu;
- 6) korzysta z uprawnień członka rady wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone mocą przepisów prawa;

- 7) pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją rzetelnie i sumiennie, z poszanowaniem godności innych;
- 8) na czas prowadzonego postępowania wyjaśniającego w sprawach karnych, finansowych, podatkowych, gospodarczych winien wyłączyć się z pracy rady do momentu wyjaśnienia przez organ, który prowadzi sprawę lub stronę, której sprawa dotyczy;
- 9) w kontaktach z mieszkańcami zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i życzliwy;
- 10) cechuje się wysoką kulturą osobistą, dba o dobre stosunki międzyludzkie, swoim postępowaniem współtworzy pozytywny wizerunek rady.

§ 6.1. Członek rady ma w szczególności prawo do:

- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
- 2) wnioskowania o przeprowadzenie tajnego głosowania w danej sprawie;
- 3) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane radzie i tworzone przez radę;
- 4) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii;
- 5) proponowania tematów do porządku obrad rady;
- 6) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach rady.

2. Do obowiązków członka rady należy w szczególności:

- 1) czynne uczestnictwo w pracach rady, w tym w jej posiedzeniach;
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 4) udział w otwartych spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji pozarządowych, organizowanych przez gminę.

§ 7. Do zadań przewodniczącego rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac rady;
- 2) reprezentowanie rady na zewnątrz, w tym w stosunku do innych organów, instytucji, mediów;
- 3) ustalanie przedmiotu terminów i harmonogramu posiedzeń rady w konsultacji z członkami rady;
- 4) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i terminowością prac rady.

§ 8. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy w szczególności przejmowanie zadań przewodniczącego w przypadku określonym w § 12 ust. 4 uchwały.

§ 9. Do zadań sekretarza należy w szczególności bieżąca współpraca z działem Urzędu Miasta Torunia obsługującym radę, w zakresie poprawności sporządzania i gromadzenia protokołów z posiedzeń rady i innych dokumentów wytwarzanych przez radę.

§ 10.1. Rada może także procedować w formie zdalnej za pośrednictwem platform do wideokonferencji, z zapewnieniem aktywnego udziału zainteresowanym osobom spoza składu rady.

2. Sposób obiegowy procedowania prowadzony będzie zgodnie z § 17 uchwały.

§ 11.1. Zgodnie z § 18 uchwały, członek rady ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność sekretarzowi rady osobiście, telefonicznie lub mailowo.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka rady na trzech kolejnych posiedzeniach lub jego nieobecności na połowie posiedzeń zwołanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy, rada może w formie uchwały zdecydować o poinformowaniu Prezydenta

o zaistniałej sytuacji, a także o skierowaniu stosownego pisma do wiadomości podmiotu delegującego przedstawiciela do składu rady.

§ 12. Traci moc uchwała nr 1/2021 Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia z dnia 11.05.2021 r. w sprawie Regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Torunia**

Aleksandra Łukomska-Smulka
Aleksandra Łukomska-Smulka

