**Projekt Programu współpracy Gminy Miasta Toruń   
z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku**

(dokument przekazany do ostatniego etapu konsultacji społecznych)

**Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych znacząco wpływa   
na rozwój miasta i jakość życia jego mieszkańców, aktywizuje społeczność lokalną oraz sprzyja budowaniu odpowiedzialności społecznej. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się we wszechstronnych inicjatywach.

Rada Miasta Torunia potwierdza wolę dalszej współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych.

Uchwalając niniejszy program Rada zobowiązana jest również do uwzględnienia wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu pandemii wirusa SARS-CoV-2. Biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców Torunia i jednocześnie negatywne skutki finansowe dla budżetu miasta będące następstwem kryzysu gospodarczego wywołanego pandemią wirusa   
SARS-CoV-2, Rada Miasta Torunia zmuszona jest do wskazania, że w ramach realizacji niniejszego programu w pierwszej kolejności zaspakajane będą potrzeby mieszkańców Torunia w zakresie:

* ochrony i promocji zdrowia,
* pomocy społecznej,
* wspierania osób z niepełnosprawnościami,
* wspierania osób starszych, w szczególności niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
* profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,
* wspierania rodziny,
* bezpieczeństwa.

W drugiej kolejności będą to zadania wspierające dzieci i młodzież (działania skierowane do tej grupy, w tym wspieranie edukacji i wychowania) oraz działania na rzecz ożywienia gospodarczego i przeciwdziałania pogłębiania się kryzysu ekonomicznego (promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy oraz wspierania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości).

Wszelkie ograniczenia, nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będą miały znaczący wpływ na rodzaj, zakres i formy współpracy międzysektorowej wynikającej z niniejszego programu. Obowiązujący reżim sanitarny, w tym obowiązek zachowania dystansu społecznego będzie w naturalny sposób wpływał na konieczność ograniczenia zakresu części pozostałych zadań publicznych, w tym m.in. dotyczących organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym, kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.

Samorząd w dalszym ciągu będzie wspierał organizacje pozarządowe w pozyskiwaniu środków na realizację zadań publicznych, w tym ze źródeł zewnętrznych. Podmioty pozarządowe są znaczącym partnerem miasta w podnoszeniu jakości życia mieszkańców Torunia, a nadrzędnym celem obu sektorów: samorządowego i pozarządowego jest realizacja potrzeb społeczności lokalnej.

### Rozdział I

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców.

# 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2   
   lub ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Miasta Toruń   
   i jej mieszkańców;
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
3. programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku;
4. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
5. radzie miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
6. prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
7. RDPP - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;
8. RSdsKS - należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych;
9. urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
10. działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
11. zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
12. działy urzędu - należy przez to rozumieć wydziały, biura i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w regulaminie organizacyjnym urzędu;
13. forum - należy przez to rozumieć Toruńskie Forum Organizacji Pozarządowych;
14. pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia   
    ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
15. komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
16. rewitalizacji – należy przez to rozumieć proces wyprowadzenia ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy na podstawie gminnego programu rewitalizacji;
17. obszarze rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk (przede wszystkim społecznych), znajdujący się w stanie kryzysowym   
    i na którym prowadzone są działania rewitalizacyjne; obszar rewitalizacji na terenie Gminy Miasta Toruń stanowią trzy jednostki strukturalne: Bydgoskie Przedmieście, Stare Miasto i Podgórz i został ustanowiony uchwałą nr 513/16 Rady Miasta Torunia   
    z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego   
    i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Torunia (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r.   
    poz. 287);
18. miejskiej stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę www.torun.pl;
19. miejskim serwisie poświęconym konsultacjom społecznym – należy przez to rozumieć stronę www.konsultacje.torun.pl;
20. miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych – należy przez   
    to rozumieć stronę www.orbitorun.pl.

# Rozdział II

# Cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 2.1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe współpracy to:

1. wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
2. promowanie wolontariatu;
3. podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
4. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
5. poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
6. wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
7. wspieranie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej.

# Rozdział III

**Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego.   
   Toruński samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności.
2. Zasada suwerenności stron oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań.
3. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
4. Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania.
5. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

# Rozdział IV

**Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu oraz zadań, których obowiązek realizacji wynika z odrębnych ustaw.

# Rozdział V

**Formy współpracy i sposób realizacji**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy   
lub pozafinansowy.

§ 6. 1. Do finansowych form współpracy zalicza się:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych określonych w § 8, w formie:
2. powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji   
   na finansowanie ich realizacji,

albo

1. wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
3. udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu;
4. realizacja inicjatyw lokalnych w trybie art. 19b ustawy;
5. udostępnianie terenu na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego na organizację działań niekomercyjnych z zastosowaniem preferencyjnych stawek czynszu najmu terenu.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z:

1. art. 11 ustawy;
2. w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia   
   z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń, zmienionej uchwałą nr 298/16   
   Rady Miasta Torunia z dnia 12 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2010 r.,   
   poz. 2535 z późn. zm.);
3. w zakresie zdrowia publicznego na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.);
4. w zakresie pomocy społecznej na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia   
   12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w związku   
   z art. 13 ustawy;
5. w zakresie wspierania rodziny na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia   
   9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 821);
6. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia   
   5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
2. na tablicy ogłoszeń urzędu;
3. w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych   
z pominięciem otwartego konkursu ofert określa prezydent.

5. Powierzanie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.

6. Zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez gminę oraz organizacje pozarządowe wyłonione w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy, a także przez gminę i organizacje pozarządowe, z którymi gmina zawarła umowy partnerskie, porozumienie lub umowy o partnerstwie wyłonionymi w trybie wskazanym w odrębnych przepisach.

7. Gmina tworzy możliwości dla zwiększenia ilości zadań publicznych zlecanych w formie umów wieloletnich.

8. Gmina będzie wspierać aktywność mieszkańców Torunia zrzeszonych w organizacjach pozarządowych, realizujących zadania własne gminy oraz w grupach inicjatywnych planujących powołanie organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie toruńskiego inkubatora organizacji pozarządowych pod nazwą: Toruńskie Centrum Aktywności Lokalnej 2.Piętro.

9. Gmina będzie wspierać potencjał wspólnot i społeczności lokalnych poprzez prowadzenie Centrów Aktywności Lokalnej – miejsc otwartych dla mieszkańców, przez nich współtworzonych, dających przestrzeń i wiedzę niezbędną do realizacji własnych pomysłów na lokalne działania, wpierających rozwój wolontariatu.

§ 7. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
2. tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych   
   oraz zawieranie partnerstw, w tym funkcjonowanie RDPP jako organu konsultacyjnego   
   i opiniodawczego;
3. konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
4. funkcjonowanie RSdsKS jako organu doradczego prezydenta i rady miasta;
5. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
6. wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
7. podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa   
   w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
8. organizacja forum, przy współudziale sektora pozarządowego;
9. pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich gminy;
10. promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem prezydenta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w trybie określonym w Zarządzeniu nr 161 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 24 czerwca 2015 r.;
11. prowadzenie i aktualizacja miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
12. udostępnianie elektronicznych narzędzi ułatwiających aplikowanie o środki finansowe z budżetu gminy oraz rozliczanie dotacji uzyskanych przez organizacje pozarządowe w konkursach ogłaszanych przez prezydenta;
13. udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia   
    albo umowy o patronacie;
14. przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego na prowadzenie ich działalności statutowej realizującej zadania własne gminy;
15. funkcjonowanie pełnomocnika koordynującego sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

# Rozdział VI

**Priorytetowe zadania publiczne**

# § 8. 1. Negatywne skutki finansowe kryzysu gospodarczego wywołanego pandemią wirusa SARS-CoV-2 odczuwalne w całej gospodarce, w tym także w budżecie Torunia poprzez drastyczne zmniejszenie dochodów bieżących miasta, powodują konieczność uaktualnienia priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021.W ramach realizacji programu w pierwszej kolejności zaspakajane będą potrzeby mieszkańców w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. pomocy społecznej;
3. wspierania osób z niepełnosprawnościami;
4. wspierania osób starszych, w szczególności niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
5. profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym;
6. wspierania rodziny,
7. bezpieczeństwa.

2. Kolejnymi priorytetami będą zadania z zakresu:

1. wspieranie dzieci i młodzieży, w tym wspieranie edukacji i wychowania;
2. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy;
3. wspierania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości;

3. W dalszej kolejności, w miarę możliwości finansowych gminy w 2021 roku, przy współudziale organizacji pozarządowych realizowane będą, przy jednoczesnym uwzględnieniu obowiązujących ograniczeń życia publicznego, w tym konieczności zachowania dystansu społecznego, pozostałe zadania z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej   
   i kulturowej, promocji osiągnięć kulturalnych Torunia;
2. turystyki i krajoznawstwa, w tym promocję marki Toruń w kraju i za granicą;
3. rozwoju sportu oraz wspierania i upowszechniania rekreacji i kultury fizycznej;
4. wspierania i upowszechniania rekreacji, kultury fizycznej i sportu;
5. wspierania organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne gminy, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych;
6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, edukacji mającej na celu wyrabianie prawidłowych postaw wobec środowiska i przyrody ożywionej;
7. wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
8. wspierania macierzyństwa i rodzicielstwa;
9. nieodpłatnego poradnictwa prawnego;
10. rewitalizacji.

4. Wprowadzone i aktualizowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego ograniczenia życia publicznego oraz nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym konieczność zachowania dystansu społecznego, będą miały wpływ na rodzaj   
i zakres rzeczowy zlecanych zadań publicznych, szczególnie organizacji wydarzeń   
o charakterze promocyjnym, kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.

5. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do racjonalizowania wydatków związanych  
z wykonaniem zadań zleconych przez gminę i do nie zaciągania  zobowiązań finansowych   
w sytuacji, gdy kontynuacja lub realizacja zadania będzie niemożliwa oraz do informowania gminy o zagrożeniu wykonania umowy dotacyjnej.

§ 9. Ze strony gminy za realizację programu odpowiedzialne są następujące działy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy:

1. dział właściwy ds. zdrowia i polityki społecznej - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 6 ust. 2 pkt 3, § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz ust. 3 pkt 6 i 7;
2. jednostka organizacyjna właściwa ds. pomocy społecznej – w zakresie określonym   
   w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5, § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz w § 8 ust.1 pkt 2;
3. dział właściwy ds. ochrony ludności - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1, § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 7;
4. jednostka organizacyjna właściwa ds. rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz   
   w § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 6;
5. dział właściwy ds. kultury - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 3 pkt 1;
6. dział właściwy ds. promocji i turystyki - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, i 4, § 7 pkt 1, 3, 5, 6, 7 i 10, w § 8 ust. 3 pkt 2;
7. dział właściwy ds. edukacji - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 2 pkt 1;
8. dział właściwy ds. sportu i rekreacji - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2,   
   § 6 ust. 2 pkt 2, § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 2 pkt 1 oraz 3 pkt 3;
9. dział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego - w zakresie określonym   
   w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 3, 5, 6 i 7 oraz w § 8 ust. 3 pkt 4;
10. dział właściwy ds. środowiska i ekologii - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 3 pkt 5;
11. dział właściwy ds. komunalnych - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2   
    oraz w § 8 ust. 3 pkt 5;
12. dział właściwy ds. integracji i aktywizacji mieszkańców i przedsiębiorców obszaru Toruńskiego Centrum Miasta – w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 6 ust. 1 pkt 5, § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 3 pkt 6;
13. dział właściwy ds. komunikacji społecznej i informacji - w zakresie określonym   
    w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 oraz w § 8 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 6;
14. dział właściwy ds. obsługi urzędu – w zakresie określonym w § 6 ust. 2 pkt 6,   
    § 8 ust. 3 pkt 8;
15. dział właściwy ds. rewitalizacji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 pkt 1, 3, 5, 6, 7 oraz w § 8 ust. 3 pkt 9;
16. dział właściwy ds. mieszkalnictwa - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3;
17. dział właściwy ds. ochrony zabytków - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 5, 7 oraz   
    w § 8 ust. 3 pkt 1.

# Rozdział VII

# Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

##### Rozdział VIII

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. 1. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2021 r. wynosi   
19.300.000[[1]](#footnote-1) zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera uchwała w sprawie budżetu miasta na rok 2021.

##### Rozdział IX

##### Sposób oceny realizacji programu

§ 12.1. Stały monitoring i ewaluację realizacji programu prowadzi pełnomocnik.

2. Kierujący działami urzędu informują pełnomocnika o prowadzonej współpracy.

§ 13. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

1. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
2. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
3. liczba zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;
4. kwoty udzielonych i wykorzystanych dotacji oraz końcowy koszt całkowity projektu   
   ze wskazaniem procentowego udziału gminy w całkowitym koszcie realizacji projektu;
5. kwoty wartości wkładów własnych wniesionych do realizacji zadań przez NGO,
6. kwota udzielonej organizacjom zniżki z tytułu wynajmu lokali i budynków z zasobów gminy;
7. szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów, liczba osób zaangażowanych w realizację tych projektów, w tym liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań;
8. liczba zrealizowanych zadań wieloletnich;
9. liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
10. liczba zadań zrealizowanych w wyniku inicjatywy lokalnej;
11. liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych przez urząd, w tym na wniosek organizacji pozarządowych;
12. liczba zrealizowanych umów partnerskich, zawartych pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi;
13. wdrożone procedury i rozwiązania systemowe, wypracowane przy udziale środowiska pozarządowego.

§ 14. Prezydent, do 31 maja 2022 r., przedstawi radzie miasta sprawozdanie  
z realizacji programu.

§ 15. 1. Opinia dotycząca zasad realizacji polityki miasta wobec organizacji pozarządowych może być wydana przez RDPP do końca czerwca 2022 r. w oparciu o sprawozdanie z realizacji programu.

2. Opinia RDPP wykorzystana będzie w ramach prac nad tworzeniem programu na rok 2023.

##### Rozdział X

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych**

§ 16. 1. Projekt programu został przygotowany w procedurze partycypacyjnej zrealizowanej przez Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji urzędu oraz RDPP, przy udziale toruńskich organizacji pozarządowych i działów urzędu współdziałających z organizacjami pozarządowymi (z uwzględnieniem sprawozdania z realizacji programu w 2019 r.).

2. Prace nad programem rozpoczęły się w pierwszym tygodniu sierpnia 2020 r. Przed rozpoczęciem konsultacji społecznych RDPP zebrała mailowo informacje od przedstawicieli środowiska pozarządowego oraz przedstawicieli działów urzędu dotyczące formy konsultacji i obszarów współpracy międzysektorowej w 2021 r. Na podstawie zgłoszonych propozycji ustalono harmonogram prac nad programem.

3. Z uwagi na trwający stan pandemii w związku z zagrożeniem zarażenia SARS-CoV-2 w 2020 r. konsultacje społeczne projektu programu przeprowadzono w trybie zdalnym.

4. Konsultacje społeczne programu odbyły się od 21 sierpnia 2020 r. do 29 października 2020 r.

5. Konsultacje zostały ogłoszone na miejskiej stronie internetowej, w miejskim serwisie poświęconym konsultacjom społecznym, w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zaproszenie do konsultacji zostało przesłane przedstawicielom środowiska pozarządowego mailowo z wykorzystaniem bazy kontaktowej urzędu oraz generatora ofert witkac.pl.

6. W ramach działań konsultacyjnych przeprowadzono następujące działania:

1. 21 sierpnia 2020 r. – ogłoszenie konsultacji społecznych dotyczących rocznego programu współpracy;
2. 3 września 2020 r. – zdalne spotkanie konsultacyjne „Wspólnie o programie”   
   dla przedstawicieli sektora pozarządowego, podczas którego zbierano propozycje do programu, w spotkaniu udział wzięło 14 osób; spotkanie zorganizowane we współpracy z RDPP;
3. do 9 października 2020 – praca nad dokumentem, analiza zagadnień zgłoszonych podczas spotkania konsultacyjnego oraz przygotowanie projektu dokumentu;
4. 15 października 2020 r. – publikacja na miejskich stronach internetowych projektu programu (po uzyskaniu wstępnej akceptacji prezydenta), w celu zebrania końcowych uwag;
5. 29 października 2020 r. – zakończenie konsultacji społecznych dokumentu;
6. ….. października 2020 – wydanie przez RDPP opinii do projektu programu.

7. W wyniku konsultacji wpłynęło łącznie ….. opinii, pytań, uwag i propozycji   
do programu, z których w całości lub częściowo uwzględniono …..

8. Szczegółowy raport z konsultacji został opublikowany w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz na stronie poświęconej konsultacjom społecznym.

##### Rozdział XI

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 17. 1. Komisję konkursową powołuje prezydent.

2. Poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1 i 2.

3. Komisje konkursowe liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzą przedstawiciele działów urzędu / jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem, że w skład komisji konkursowej biorącej udział w wyłonieniu organizacji pozarządowej na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może wchodzić przedstawiciel wojewody.

5. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji prezydent ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni.

6. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala prezydent w ogłoszeniu,   
o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych.

8. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

1. została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2. przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

9. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 8 pkt 1 kandydat składa prezydentowi przed powołaniem komisji konkursowej. Wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 5.

10. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się   
z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

11. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych   
w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego reprezentanta środowiska pozarządowego, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w ust. 5. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się ze środowiska pozarządowego.

13. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

14. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

15. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

1. ocena ofert pod względem formalnym;
2. ocena ofert pod względem merytorycznym;
3. sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi.

16. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

17. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

18. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

19. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

20. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

21. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert.

22. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

23. W przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej.

24. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu i gminy odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

25. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

26. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa prezydent w ogłoszeniu konkursowym.

/-/

1. Ostateczna kwota środków na realizację zadań będzie określona na podstawie zapisów zawartych w projekcie uchwały budżetowej miasta Torunia na 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)