

**Ogłoszenie Prezydenta Miasta Torunia
o otwartym naborze ofert na wynajem gminnych lokali użytkowych
na działalność statutową organizacji pozarządowych**

Prezydent Miasta Torunia ogłasza otwarty nabór ofert na wynajem gminnych lokali użytkowych:

- 1) przy ul. Królowej Jadwigi 6 w Toruniu o pow. użyt. 57,66 m²

I. INFORMACJA O LOKALACH

Szczegółowa informacja o lokalu użytkowym przy ul. Królowej Jadwigi 6 parametry:

- 1) funkcja: lokal przeznaczono na działalność statutową organizacji pozarządowych;
- 2) powierzchnia użytkowa lokalu: 57,66 m²;
- 3) kondygnacja: piwnica, oficyna;
- 4) ilość pomieszczeń: 2 pomieszczenia + wc;
- 5) instalacje: instalacja elektryczna, wod-kan, z.w., ogrzewanie CO z sieci miejskiej
- 6) lokal w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej;
- 7) stan techniczny: dobry;
- 8) strefa I;
- 9) podstawowa stawka czynszu¹: 28,10 zł/m² netto, tj. 34,56 zł/m² brutto;
- 10) lokal nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

II. ZASADY NAJMU

1. Lokale użytkowe zostaną wynajęte **na czas nieokreślony** na podstawie zawartej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia). Umowa winna być zawarta 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wygraniu konkursu.
2. Podstawowe stawki czynszu określa tabela minimalnych stawek czynszu za najem lokali użytkowych od dnia 1 czerwca 2025 r. - załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 148 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23.05.2025 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za lokale użytkowe, **przy czym stawka ta może być obniżona organizacji pozarządowej o nie więcej niż:**
 - 1) **70%** w przypadku wykonywania przez nie zadań w zakresie:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, seniorów,
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) **50%** w przypadku wykonywania przez nie zadań w zakresie:
 - a) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - b) ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - d) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - e) ochrony i promocji zdrowia,
 - f) bezpieczeństwa;

3) **30%** w przypadku wykonywania przez nie zadań w zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy i przedsiębiorczości,
- b) działalności wspomagającej rozwój grup społecznych i zawodowych,
- c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, promocji i rozwoju wolontariatu.

(podstawa prawna: uchwała nr 414/12 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu z późn. zm.).

3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Torunia może podjąć decyzję o zastosowaniu dla organizacji:

- a) obniżonej stawki czynszu także w przypadku wykonywania innych zadań niż określone w ust. 2,
- b) większej obniżki stawek czynszu niż określona w ust. 2;

4. Stawka czynszu zostanie powiększona o koszty eksploatacyjne i koszty mediów w rozliczeniu miesięcznym.

5. Dopuszcza się możliwość wynajmu jednego lokalu więcej niż jednej organizacji (oferty wspólne organizacji ze wskazaniem lidera działań).

III. ZASADY NABORU OFERT

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w naborze ofert są organizacje pozarządowe będące organizacjami w rozumieniu § 2 pkt 3 uchwały Nr 414/12 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu z późn. zm., które **spełniają łącznie następujące warunki:**

- 1) prowadzą przez co najmniej 12 miesięcy działalność statutową;
- 2) działają na terenie i na rzecz mieszkańców Torunia;
- 3) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych zobowiązań publiczno-prawnych;
- 5) nie posiadają zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Toruń;
- 6) dysponują budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów korzystania z lokalu.

2. Podmioty uprawnione do udziału w naborze składają oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia:

3. **Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnej oferty przez więcej niż jedną organizację, przy czym w ofercie należy wskazać lidera działań planowanych w obiekcie.**

4. Nabór jest ważny, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta.

5. Oferty złożone w naborze ocenia Komisja lokalowa, zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 149 z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia procedury postępowania dotyczącego wynajmu i użyczenia gminnych lokali użytkowych na rzecz organizacji pozarządowych w trybie bezprzetargowym.

6. Wybór ofert zostanie dokonany w **terminie 30 dni** od upływu terminu na ich składanie.

7. Informacja o wynikach otwartego naboru ofert opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.torun.pl (w dziale „Ogłoszenia PMT”), w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych: www.orbitorun.pl oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu: www.zgm.torun.pl.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń** w zamkniętych opieczętowanych (pieczętka z nazwą oferenta) kopertach opatrzonych **napisem „Nabór ofert na wynajem lokalu użytkowego dla NGO nr 2/2026”** osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do ZGM w Toruniu) w terminie: do dnia 22.06.2026r. do godz. 14.00
2. Formularz oferty można pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl (dział „Ogłoszenia PMT”), w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych: www.orbitorun.pl oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu: www.zgm.torun.pl.
3. **Do oferty zawierającej koncepcję zagospodarowania lokalu należy załączyć:**
 - 1) harmonogram planowanych działań w lokalu;
 - 2) wykaz planowanych prac remontowych w lokalu (jeżeli lokal wymaga remontu);
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany), wydruk odpisu KRS może być pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>;
 - 4) kopię statutu organizacji;
 - 5) sprawozdanie finansowe organizacji za ostatni zatwierdzony rok obrotowy;
 - 6) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni zatwierdzony rok;
 - 7) w przypadku zaangażowania partnerów w realizację proponowanych zadań - kopia dokumentu potwierdzającego współpracę (np. umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny, deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy – pisemne potwierdzenie/oświadczenie).
4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:
 - 1) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym naborze ofert (decyduje data wpływu);
 - 2) została złożona zgodnie z wymogami określonymi w warunkach naboru ofert i na obowiązującym formularzu;
 - 3) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zawiera pełnomocnictwo;
 - 4) wymagane załączniki do oferty są czytelne i ponumerowane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (data, pieczętka i podpisy osób uprawnionych).
5. Do pobrania:
 - 1) wzór umowy najmu,
 - 2) formularz oferty,
 - 3) wzór karty oceny oferty;
 - 4) Uchwała Nr 414/12 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu z późn. zm.;
 - 5) Zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia nr 149 z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia procedury postępowania dotyczącego wynajmu i użyczenia gminnych lokali użytkowych na rzecz organizacji pozarządowych w trybie bezprzetargowym.

UWAGA:

1. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od ... do ... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą - jeżeli

- osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji).
2. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Możliwe jest dokonanie oględzin lokali przez przedstawicieli zainteresowanych organizacji pozarządowych po uprzednim skontaktowaniu się z administratorem:

Panią Aleksandrą Mieleczarek, tel. 664 922 684.

1. Szczegółowe warunki korzystania z lokali określać będzie umowa najmu, której integralną część stanowić będzie oferta złożona w ramach naboru.
2. **Organizacja, która zawarła umowę najmu zobowiązana będzie do:**
 - 1) złożenia aktualizacji harmonogramu planowanych działań w lokalu oraz harmonogramu planowanych prac remontowych w lokalu;
 - 2) złożenia sprawozdania z rocznej działalności prowadzonej w lokalu, uwzględniającego szczególnie:
 - a) zadania realizowane na rzecz i z udziałem mieszkańców Torunia (z podaniem danych liczbowych),
 - b) wykaz prac remontowych przeprowadzonych w lokalu,
 - c) dokumentację potwierdzającą działalność (np. fotograficzną, promocyjną - plakaty, ulotki, strona internetowa),- **w terminie do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania umowy;**
 - 3) złożenia dodatkowo, przez pierwsze 2 lata obowiązywania umowy najmu, sprawozdania z półrocznej działalności prowadzonej w lokalu, uwzględniającego treści wskazane w pkt 1 i 2 w terminie – 21 dni od dnia zakończenia półrocznego okresu sprawozdawczego;
 - 4) umieszczenia na drzwiach wejściowych do lokalu oraz wewnątrz lokalu, w widocznym miejscu, nalepki/tabliczki informacyjnej o wynajęciu lokalu przez Gminę Miasta Toruń na preferencyjnych warunkach – nalepkę/tabliczkę należy pobrać u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z NGO (ul. Wały gen. Sikorskiego 10, Biuro Dialogu i Innowacji Miejskich tel. 56 611 87 24).
3. Niewykorzystanie lokalu zgodnie z przyjętą koncepcją i corocznymi aktualizacjami harmonogramu planowanych działań, brak działań remontowych wskazanych w ofercie i corocznych aktualizacjach planu prac remontowych oraz jakiegokolwiek nieprawidłowości dotyczące sposobu wykorzystania lokalu ujawnione w wyniku kontroli będą podstawą do wypowiedzenia umowy.
4. Poczynione przez najemcę nakłady na zagospodarowanie lokalu, niezależnie od źródła ich pochodzenia, nie będą podlegały zwrotowi.

/-/