

## KARTA OCENY FORMALNEJ wniosku – oferty realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)

Ocena formalna wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonywana jest na podstawie kryteriów wskazanych w art. 19b [Ustawa z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#) z późn. zm. (Dz.U. 2024 poz. 1491) w związku z § 1. 2 [Uchwały nr 35/19 Rady Miasta Torunia z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej](#) (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., 2019, poz. 561).

Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
Wniosek został złożony przez mieszkańców Gminy Miasta Toruń lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej / podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
Do wniosku dołączono imienną listę mieszkańców Gminy Miasta Toruń tworzących grupę inicjatywną z podpisami.		
Wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego z zakresu art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( <i>proszę wskazać zadanie</i> ) ..... .....		
We wniosku wyszczególniono wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej, wkładu rzeczowego i udziału finansowego oraz udział środków budżetowych Gminy Miasta Toruń niezbędnych do realizacji zadania.		
Termin realizacji inicjatywy lokalnej proponowany przez wnioskodawcę umożliwia zawarcie umowy co najmniej 30 dni przed przystąpieniem do realizacji zadania.		
Wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu grupy inicjatywnej / organizacji pozarządowej / podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		

**Wniosek spełnia kryteria oceny formalnej / nie spełnia kryteriów oceny formalnej\*.**

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

.....  
(dział dokonujący oceny merytorycznej)

Toruń, dn. ....  
(miejsce i data oceny merytorycznej)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**wniosku – oferty realizacji zadania publicznego**  
**w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
(nazwa zadania)

Ocena merytoryczna wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonywana jest na podstawie kryteriów wskazanych w § 1. 3 [Uchwały nr 35/19 Rady Miasta Torunia z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej](#) (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., 2019, poz. 561).

Kryteria oceny	Zakres punktów	Liczba punktów
Celowość realizacji zadania	0–5 pkt.	
Powszechna dostępność zrealizowanego zadania	0–7 pkt.	
Wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0–5 pkt.	
Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej	0–4 pkt.	
Udział finansowy wnioskodawcy w całkowitych kosztach do 10% całkowitych kosztów powyżej 10% całkowitych kosztów	3 pkt. 5 pkt.	
Liczba mieszkańców tworzących grupę inicjatywną do 10 osób powyżej 10 osób	3 pkt. 5 pkt.	
Udział środków GMT w całkowitych kosztach zadania powyżej 5.000 zł od 2.000 zł do 5.000 zł do 2.000 zł	3 pkt. 5 pkt. 10 pkt.	
<b>RAZEM</b>	<b>0–41 pkt.</b>	

# WZÓR

**Uzasadnienie oceny merytorycznej dokonanej przez .....**

*(proszę podać nazwę działu Urzędu Miasta Torunia dokonującej oceny)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wniosek o realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej został zweryfikowany merytorycznie i otrzymał ..... pkt.**

.....  
(podpis osoby weryfikującej merytorycznie)

## PODSUMOWANIE KARTY OCENY

*(wypełnia Biuro Dialogu i Innowacji Miejskich)*

**Średnia wartość punktowa z kart oceny merytorycznej wniosku – oferty realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: ..... pkt.**

*Rekomendację do podpisania umowy otrzymują inicjatywy, których średnia ocena wynosi co najmniej 24 pkt.*

**Środki finansowe na realizację inicjatywy lokalnej pozwalają / nie pozwalają\* na realizację inicjatywy.**

*\*niepotrzebne skreślić*

**W związku z powyższym, rekomenduje się Prezydentowi Miasta Torunia pozytywną/negatywną\* ocenę wniosku i przystąpienie/nieprzystępowanie do realizacji wniosku.**

*\*niepotrzebne skreślić*

.....